Poznań, 9 listopada 2026 r.

UNP: PZ-26-125443
PZ-POR-A.213.2.18.2026.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, badań profilaktycznych – wstępnych, okresowych i kontrolnych wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu - Oddział w Lesznie przez okres 12 miesięcy

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324 Poznań
tel. 61/ 628 40 00,
e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
adres strony internetowej: https://poznan.pip.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

2. Określenie przedmiotu, zakresu usługi i terminów wykonania:
2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, polegających na zapewnieniu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla kandydatów do pracy oraz pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, polegających na:

2.1.1 wykonywaniu profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych, pracowników i kandydatów do pracy, profilaktycznej opiece zdrowotnej niezbędnej z uwagi na warunki pracy obejmującej:

a) badania lekarskie mające na celu orzeczenie o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych, w tym także dodatkowe (przeprowadzone w trakcie obowiązywania badania okresowego) profilaktyczne badanie pracownika w przypadku pogorszenia wzroku pracownika, uwzględniające badanie okulistyczne
b) badania w razie podejrzenia choroby zawodowej u pracownika,
c) wydawania w 2 egzemplarzach orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających: brak przeciwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy,

2.2 Szacunkowe ilości i rodzaje badań pracowników, którzy mają zostać objęci przedmiotową usługą medyczną zostały przedstawione w formularzach cenowych, stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wartości umowy lub/i zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym zmiany ilości i rodzaju badań wskazanych w formularzu cenowym, w ramach łącznej wartości umowy, w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. W tych warunkach Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości wynagrodzenia umownego. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen jednostkowych poszczególnych rodzajów badań wyszczególnionych w formularzu cenowym.

2.3 Orzeczenia lekarskie w zakresie badań wstępnych i okresowych dla celów określonych w Kodeksie pracy muszą być wystawiane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty wykonania badania i mają być przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytanie ofertowego. W przypadku badań kontrolnych Zamawiający wymaga wystawienia orzeczenia lekarskiego tego samego dnia nie później niż do godz. 15.30.

2.6 W przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie umowy, możliwa jest zmiana terminu rozpoczęcia obowiązywania umowy. Przewiduje się, że dokonane przesunięcie terminu przystąpienia do świadczenia usług nie będzie dłuższe niż o czas niezbędny na usunięcie przeszkód powodujących niemożność rozpoczęcia wykonywania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

3. <u>Termin, miejsce i sposób składania ofert:</u>

3.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki.

3.2 **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo**:

a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym

podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu). Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 8 zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – **"Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy – LESZNO" - nie otwierać przed 16.11.2026 r. godz. 12:00".**

albo:

b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **"OFERTA "Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy – LESZNO" - nie otwierać przed 16.11.2026 r. godz. 12:00"**. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczątką firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.
W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: **"OFERTA. Nie otwierać przed dniem 16.11.2026 r. godz. 12:00".**
W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 8 zapytania wysyła się na adres siedziby PIP OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

3.3 Termin otwarcia ofert w dniu 16.11.2026 r. godz. 12:00 w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy przy ul. Marcelińskiej 90 w Poznaniu. Otwarcie ofert jest niejawne. Informacja z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.

3.4 W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej p terminie określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający po jej otrzymaniu poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, zaś jego oferta nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w przedmiotowym postępowaniu.

3.5 W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty bądź e-maile oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert bądź e-maili zawierających oferty. Po zatwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy bądź e-mail zawierający ofertę Wykonawcy nie będą otwierane i zostaną zwrócone na jego wniosek.

3.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące.
3.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
3.9 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzach zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych KRS/CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 8 zapytania.
3.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.13 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

4. <u>Termin obowiązywania umowy:</u>

Termin realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości przedmiotu umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. <u>Wymagany termin wykonania</u>

5.1 Termin wystawienia orzeczenia o zdolności/ braku zdolności do pracy:
   a) w przypadku badań wstępnych i okresowych niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty wykonania badania,
   b) w przypadku badań kontrolnych tego samego dnia,
5.2 Bieżąca realizacja usług medycznych będących przedmiotem zamówienia ma być świadczona na podstawie skierowania wystawionego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, co najmniej w 1 dzień roboczy w danym tygodniu. Ilekroć jest mowa o „dniu roboczym”, rozumie się przez to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
5.3 Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania przeprowadzenia wszelkich niezbędnych badań do wydania orzeczenia nie później niż do godziny 15:30.
5.4 Przyjęcie pracownika/kandydata do pracy Zamawiającego na badania i wykonanie badań, następuje po dokonaniu wcześniejszej telefonicznej lub osobistej rejestracji. Wykonawca każdorazowo wyznaczy dzień badania mieszczący się w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych licząc od dnia rejestracji osoby skierowanej przez Zamawiającego na badania.
5.5 Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dostępność co najmniej w 1 dzień roboczy w danym tygodniu, lekarza/lekarzy uprawnionego/ uprawnionych do wykonywania badań profilaktycznych oraz lekarzy specjalistów a także zapewnienia zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy i specjalistów placówki.

6. <u>Termin związania z ofertą</u>

6.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

7. <u>Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczania ceny i ich znaczenie:</u>

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena brutto – 100%**

7.2 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

7.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.

7.4 Opis sposobu obliczania ceny - cenę oferty dla należy obliczyć w sposób określony w odpowiednim formularzu cenowym. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe netto, wartości łączne tj. wartość brutto każdego wymienionego badania po uwzględnieniu przewidywanej ilości badań, konsultacji a także łączną wartość brutto).

Wszystkie ceny określone w danym formularzu cenowym należy podać w złotych polskich (PLN).

7.5 Jeżeli nie będzie można dokonać dla wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.6 Każda podana cena (ceny jednostkowe netto, wartości brutto, łączna wartość brutto) może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7.7 Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.

Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);

Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.

7.8 Wykonawca wypełnia formularz ofertowy – Załącznik nr 1 oraz formularz cenowy – Załącznik nr 3. Cena oferty wpisana w formularz ofertowy powinna wynikać z wypełnionego formularza cenowego.

7.9 Do wyliczenia wartości brutto oraz łącznej ceny przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towaru i usług (VAT).

7.10 Cena podana w ofercie stanowiąca łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy przez okres realizacji zamówienia tj. 12 m-cy obowiązywania umowy, ma być zaokrąglona z dokładnością jak w pkt. 7.7 i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy, koszty wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W przypadku zastosowania opustu i/lub rabatu ceny ma on być wyrażony w złotych polskich (PLN), a cena oferty ma być podana po jego uwzględnieniu.

7.11 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7.12 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

8. <u>Wymagane dokumenty i oświadczenia</u>

8.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.2 W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

8.3 W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 4) wykazu zrealizowanego, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również wykonywanego, w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zapytania (tj. świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy) przez okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 10.000,00 zł brutto

W przypadku usługi nadal realizowanej Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy trwającej min. 12 miesięcy a wartość zrealizowanej części umowy musi wynosić min. kwoty określonej powyżej.

8.4 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w powyższym punkcie, Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert wykaz zrealizowanych usług wraz z załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów, o których mowa powyżej – składa własne oświadczenie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

8.5 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do zapytania.

8.6 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru podmiotów

wykonujących działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając stosowne oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania.

8.7 Zamawiający wymaga by badania skierowanego pracownika/kandydata do pracy były wykonywane w ramach jednej siedziby/placówki/przychodni Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Leszno. Wykonawca potwierdzi warunek poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym.

8.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy, zgodnej z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

8.9 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

9. <u>Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert</u>

9.1 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9.2 W przypadku poprawy oczywistych omyłek rachunkowych (polegających na błędnych obliczeniach matematycznych), Zamawiający przyjmie do wyliczeń jako prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 3 „Formularza cenowego" (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). W konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian Zamawiający poprawi końcową wartość oferty.

9.3 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

9.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

9.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub wezwie do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7 <u>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury wezwania do uzupełnienia/złożenia/wyjaśniania dokumentów, o której mowa w pkt 9.5-9.6 tylko od Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.</u>

9.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.5 lub 9.6 nie złoży wymaganych

dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

9.9 Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 3) stanowią treść oferty nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

9.11 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

10.1 Dodatkowych informacji udziela:

- sprawy merytoryczne prowadzonego postępowania

(Magdalena Nowak-Stankowska pod nr telefonu 61/628-40-21)

- sprawy związane z badaniami medycznymi i skierowaniami

(Emilia Kaczmarek / Lucyna Karasiewicz pod numerem telefonu 61/628-40-32)

10.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

10.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.

10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

11. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

12. Informacje dodatkowe:

12.1 Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, umieszczając stosowną informację w BIP.

12.3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

13. Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO", informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;

• administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie, archiwizacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR-A.213.2.18.2026**;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne jednostki organizacyjne PIP, osoby lub podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora oraz inne podmioty, którym administrator udostępnia dane na podstawie przepisów prawa, w tym w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o dostępie do informacji publicznej;

• dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty przez czas trwania umowy, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, bądź do czasu prawomocnego zakończenia postępowania sądowego dotyczącego takich roszczeń;

• podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiałaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie umowy;

• w przypadku Pani/Pana danych osobowych pozyskanych od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub w imieniu którego Pani/Pan występuje, dane obejmują imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, dane kontaktowe;

• ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie oraz na zasadach wynikających z art. 15-21 RODO;

• ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na przetwarzanie realizowane przez administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

• Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

14. <u>Załączniki:</u>

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 5 – Oświadczenie
Załącznik nr 6 – Wzór umowy